

PROPOSITION DE POSTE

Intitulé de l'offre : Apprenti « performance économique et gouvernance » (F/H)

MINISTERE : SERVICES DU PREMIER MINISTRE

DIRECTION OU SERVICE : DINSIC / Gouvernance et Maitrise des Risques

LIEU D'APPRENTISSAGE : 20 avenue de Ségur – 75007 PARIS

Descriptif de l'employeur :

La direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat (DINSIC) oriente, anime et coordonne les actions des administrations de l'Etat visant à améliorer la qualité, l'efficacité, l'efficience et la fiabilité du service rendu par le système d'information et de communication de l'Etat et ceux des autres autorités administratives. Elle favorise le développement de l'administration numérique en veillant à simplifier la relation entre les usagers et les administrations. Elle promeut l'innovation en matière de technologies de l'information et de la communication. Elle contribue, avec les administrations de l'Etat, à l'ouverture des données publiques, aux stratégies d'innovation ouverte et au travail avec les écosystèmes d'innovation.

La DINSIC est composée:

- d'une Mission Etalab, qui héberge aussi l'équipe de l'administrateur général des données ;
- d'une Mission Incubateur de services numériques ;
- d'un Service Performance des services numériques ;

Le réseau interministériel de l'Etat, service à compétence national, est également rattaché à la DINSIC.

Au sein de la DINSIC, le service « Performance des services numériques » définit les orientations et pilote les chantiers stratégiques de transformation et de mutualisation du SI de l'Etat pour améliorer la qualité, l'efficience et la fiabilité des services rendus par le SI de l'Etat. Il définit le cadre commun d'urbanisation, l'évolution des référentiels généraux d'interopérabilité, d'accessibilité et de sécurité. Il développe les principes et méthodes d'analyse de la valeur, de la gestion des risques et de gestion des portefeuilles de projets de systèmes d'information. Il développe l'administration numérique avec et pour l'utilisateur en améliorant et simplifiant ses relations avec l'administration. Il favorise le partage de bonnes pratiques.».

DIPLÔME REQUIS : Master 1

DIPLÔME PREPARE : Master 2

Métier et famille de métiers (Cf. liste en annexe) : Sciences politiques, communication, numérique ; juridique

Descriptif de l'offre :

L'apprenti(e) GMR est rattaché(e) au département Gouvernance et maîtrise des risques et rapporte à la directrice de projet Performance Economique et à la directrice de projet Gouvernance des SI. Ce double rattachement s'explique de par la forte adhérence entre ces deux domaines et il permet une continuité d'encadrement sur l'ensemble de l'année d'apprentissage.

Il / elle a pour missions de :

- Suivre les indicateurs liés aux dépenses SIC, notamment sur les Plans d'Investissement
- Participer au suivi des grands projets SI de l'Etat pour les indicateurs (coût des projets, délais, rattachement au plan de transformation de l'action publique ou au Grand Plan d'Investissement ...) avant la publication du Panorama des grands projets SI de l'Etat
- Participer à l'animation des Relais de Sécurisation des SI ministériels et du groupe de parangonnage des coûts SIC de l'Etat
 - pour l'organisation de rencontres bilatérales,
 - pour la construction d'atelier en assurant un appui logistique, une aide à la préparation des supports tant sur le fond que la forme, un appui au déroulement des ateliers, une aide à la formalisation des comptes rendus et plans d'action.
- En fonction des actions engagées sur le domaine de la Performance Economique et de la Gouvernance des SI, ces missions pourront être étendues à d'autres périmètres (préparation/évolution de la comitologie, construction d'études sur l'outillage disponible,

Descriptif du profil recherché :

Ce poste requiert les qualités suivantes :

- Une bonne aisance relationnelle,
- Une bonne capacité d'organisation et de la rigueur,
- Une appétence pour la gestion budgétaire, la gestion de projet et les systèmes d'information
- Une bonne capacité rédactionnelle et de synthèse.

Contacts pour renseignement et pour adresser CV + lettre de motivation :

Maitre d'apprentissage : PETIT Cécile : cecile.petit@modernisation.gouv.fr