

## ANNEXE 11



Ministère des Solidarités et de la Santé  
Ministère du Travail  
Ministère de l'Éducation nationale et de la Jeunesse  
Ministère des Sports

Fiche de poste DIRECCTE d'Île-de-France – Pôle Entreprises, Emploi et Economie (3E) – Département du FSE (DFSE)  
Service Projets régionaux (SPR) - Fiche de poste n° 18 - Juillet 2019



### INTITULE DU POSTE <sup>(1)</sup>

**Chargé / Chargée de mission (8) axe 1 au service Projets régionaux (SPR)  
du département du Fonds social européen (DFSE)**

Poste A vacant. Ex-poste n° 21 Fabien CHATAIGNIER (SA), poste transformé A chargé / chargée de mission axe 1 SPR

Depuis le 1<sup>er</sup> Janvier 2012, les fiches de poste doivent être rattachées à un emploi-type du répertoire ministériel. Lorsqu'aucun emploi-type ne correspond, il convient de prendre la référence RIME.

### Référence à prendre dans le [Répertoire des emplois types des ministères sociaux](#) <sup>(2)</sup>

Famille professionnelle <sup>(3)</sup> : CONCEPTION, PROMOTION ET MISE EN ŒUVRE DES POLITIQUES ET DISPOSITIFS  
D'INTERVENTION

Emploi-type <sup>(4)</sup> : Pilote opérationnel de dispositif ou de projet

**ou à défaut**

**Référence RIME Répertoire Interministériel des Métiers de l'Etat**

Domaine fonctionnel <sup>(3)</sup> : Elaboration et pilotage des politiques publiques

Métier ou emploi-type <sup>(4)</sup> : Responsable de projet - FP2EPP04 (RIME 2017)

### FICHE DESCRIPTIVE D'EMPLOI

<b>Groupe RIFSEEP</b> 3	Catégorie : Encadrement supérieur <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/>
<b>Autres indemnités</b>	Corps et grade : Inspecteur du travail (IT), Attaché d'administration de l'Etat (AAE) ou contractuel catégorie A Poste vacant : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Susceptible d'être vacant <input type="checkbox"/>
<b>Date de mise à jour :</b> (01/07/2019)	Date de prise de poste souhaitée : 1 <sup>er</sup> septembre 2019

### LOCALISATION ADMINISTRATIVE ET GEOGRAPHIQUE

Direccte Ile de France : 21 rue Madeleine Vionnet – 93300 Aubervilliers  
Pôle/ Département/ : Pôle 3 E / Département du FSE (DFSE)  
Sites : Immeuble « Le Millénaire » 21, rue Madeleine Vionnet – 93300 Aubervilliers

### DESCRIPTION DU BUREAU OU DE LA STRUCTURE

Missions de la Direccte <sup>(6)</sup> :

La Direccte, placée auprès du Préfet de région, assure le pilotage coordonné des politiques publiques du développement économique, de l'emploi, du travail et de la protection des consommateurs. Elle est responsable de la cohérence de leur mise en œuvre au cœur des territoires.

Elle s'appuie, pour cela, sur ses unités départementales implantées au niveau infra-régional pour mener les actions de proximité

ciblées, au plus près des besoins et des acteurs concernés. Ces unités sont pilotées par un niveau régional principalement implanté à Aubervilliers.

Elle entretient en outre des liens avec les directions départementales interministérielles qui interviennent sur la mise en œuvre locale de certaines missions, principalement celles liées à la protection et à la sécurité des consommateurs, mais aussi en complément de celles menées en matière de cohésion sociale.

#### Missions du bureau <sup>(6)</sup> :

Le département du Fonds social européen (DFSE) a été créé le 1er janvier 2016. Il est constitué de trois services : le service Programmation et organismes intermédiaires (SPOI), le service Projets régionaux (SPR) et le service Gestion financière et méthodes (SGFM).

Définition des orientations stratégiques et pilotage de la programmation, de la gestion financière et des méthodes relatives au Fonds social européen (FSE) en Île-de-France.

Pilotage, accompagnement, suivi et gestion de projets relevant des volets déconcentrés des programmes opérationnels nationaux du Fonds social européen (FSE) et de l'Initiative pour l'emploi des jeunes (IEJ) 2014-2020 (émergence, instruction, contrôle de service fait).

Pilotage, accompagnement et suivi de la gestion déléguée aux organismes intermédiaires, organisation et mise en œuvre de la supervision des délégataires de gestion.

Évaluation et suivi des contrôles et audits concernant le FSE et de l'IEJ en Île-de-France.

Pilotage et suivi de la fin de gestion et de la clôture des programmes.

#### Effectif du DFSE (répartition par catégorie) en juillet 2019 :

DFSE : 38 agents (1 A+, 23 A, 13 B dont 1 C sur un poste B du SGFM, 1C).

SPR : 21 agents (12 A, 9 B)

### DESCRIPTION DU POSTE

Encadrement : Oui  Non

Nombre de personnes à encadrer (répartition par catégorie) : sans objet.

#### Activités principales <sup>(7)</sup> :

Le / La titulaire du poste exerce, au sein du service Projets régionaux (SPR) du DFSE, les missions suivantes :

- Suivi de la thématique de l'axe 1 « Accompagner vers l'emploi les demandeurs d'emploi et les inactifs et soutenir les mobilités professionnelles » du volet déconcentré en Ile-de-France du PON FSE 2014-2020.
- Pilotage et animation de projets (en lien avec le DPE et les UD) : appui à l'émergence et au montage de projets, relations avec les porteurs de projets, accompagnement, visites sur place, suivi et contribution à l'évaluation.
- Présentation de dossiers, de thématiques et/ou de problématiques dans le cadre des instances de gouvernance régionale (comités de suivi et de programmation) et de différentes manifestations, contribution à la communication sur le FSE.
- Pilotage et suivi des notifications et conventionnements.
- Pilotage et supervision de la recevabilité des bilans d'exécution des actions.
- Réalisation de contrôles de service fait (CSF).
- Pilotage de la saisie et de la qualité de saisie des données dans le ou les systèmes d'information requis et du suivi des indicateurs.
- Suivi de thématiques spécifiques transversales en lien avec le SPOI et le SGFM : encadrement des aides d'Etat.

Le chargé / La chargée de mission peut être appelé / appelée, à la demande du chef / de la cheffe de service, à travailler sur d'autres axes d'intervention, en fonction de la charge d'activité du service.

#### Activités annexes <sup>(7)</sup> :

- Contribution à la définition des orientations stratégiques et à la rédaction des critères de sélection et des appels à projets, avec le SPOI, le département Politiques de l'emploi (DPE) et les unités départementales (UD) de la DIRECCTE.
- Contribution, en lien avec le SGFM chargé du pilotage en la matière, aux réponses et aux suites à donner aux contrôles et audits (Commission interministérielle de coordination des contrôles portant sur les opérations cofinancées par les fonds européens (CICC), Commission européenne, Cour des comptes européenne...).

#### Partenaires institutionnels <sup>(8)</sup> :

Préfecture de région, DGEFP, autres services de la DIRECCTE. Conseil Régional d'Ile de France.

Spécificités du poste / Contraintes <sup>(9)</sup> : périodes de pics d'activité en fonction des calendriers de gestion des opérations FSE.

### PROFIL SOUHAITE

**Compétences requises sur le poste : On se reportera aux compétences attendues dans les fiches des emplois types du répertoire ministériel (à défaut RIME)**

Connaissances <sup>(10)</sup> E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Organisation, méthode et processus	X			
Techniques du domaine d'activité, règles de gestion du FSE (formations après la prise de poste)	X			

Environnement professionnel du domaine d'activité		X		
Droit/réglementation, analyse financière		X		

  

Savoir-faire <sup>(10)</sup> E : expert / M : maîtrise / A : application / N : notions	Niveau de mise en œuvre			
	E	M	A	N
Piloter une activité	X			
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	X			
Animer un réseau		X		
Communiquer		X		

*E - L'agent doit savoir agir dans un contexte complexe, faire preuve de créativité, trouver de nouvelles fonctions, former d'autres agents et être référent dans le domaine*  
*M - L'agent met en œuvre la compétence de manière régulière, peut corriger et améliorer le processus, conseiller les autres agents, optimiser le résultat*  
*A - L'agent doit savoir effectuer, de manière occasionnelle ou régulière, correctement les activités, sous le contrôle d'un autre agent, et savoir repérer les dysfonctionnements*  
*N - L'agent doit disposer de notions de base, de repères généraux sur l'activité ou le processus (vocabulaire de base, principales tâches, connaissance du processus, global...)*

**Savoir être nécessaire<sup>(11)</sup>** (il est recommandé de mettre en gras la ou les compétences clés attendues)

**Sens de l'analyse**

**Réactivité**

Sens des responsabilités

Sens des relations humaines

**Expérience professionnelle<sup>(12)</sup>**

le poste peut convenir à un premier poste dans le domaine ou à une nouvelle orientation professionnelle

ou expérience professionnelle souhaitée dans le domaine

**FORMATION**

**Formations prévues dans le cadre de l'adaptation au poste de travail (T1)**

1 Formations métiers FSE (prévues après la prise de poste)

2

3

**Autres formations utiles au poste**

1 Excel perfectionnement

Durée d'affectation souhaitée sur le poste<sup>(13)</sup> : 2 ans minimum

**CONTACTS<sup>(14)</sup>**

Maxime NAWRACALA, chef du service Projets régionaux (SPR) [maxime.nawracala@direccte.gouv.fr](mailto:maxime.nawracala@direccte.gouv.fr) 01.70.96.13.22

Arnaud PLANEILLE, chef du service des Ressources humaines (SRH) [arnaud.planeille@direccte.gouv.fr](mailto:arnaud.planeille@direccte.gouv.fr) 01.70.96.15.39

La Direccte est engagée dans un processus de promotion de la diversité et de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. La procédure de recrutement mise en place vise à en garantir le respect. Si toutefois, vous constatez un défaut de respect de ces principes, vous pouvez contacter la cheffe de projet diversité et égalité de la Direccte (01.70.96.15.98) ou la cellule d'écoute et d'alerte (0800 10 27 46 ou [cemcas-allodiscrim@orange.fr](mailto:cemcas-allodiscrim@orange.fr)).