

REPUBLIQUE FRANCAISE

SERVICES DU PREMIER  
MINISTRE

Le 24/09/2019

Création de poste Remplacement de poste Autre à préciser (justificatif) A pourvoir au 01 novembre 2019  
(délai de traitement administratif du dossier : 6 semaines)**FICHE DE POSTE SUSCEPTIBLE D'ETRE VACANT**

<b>Auprès :</b>	<b>Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication (DINSIC)</b>	
<b>Lieu de travail :</b>	20, avenue de Ségur TSA 30719 75334 Paris Cedex 07	
<b>Catégorie :</b>	<b>A</b>	<b>Classement RIFSEEP : Groupe 3</b>
<b>Corps/grade :</b> <input checked="" type="checkbox"/> ouvert aux contractuels	<i>Attaché d'Administration</i>	
<b>Intitulé du poste :</b>	<b>Chef(fe) de produit Environnement de Travail Numérique des agents - « Poste de travail »</b>	
<b>Position du poste dans l'organisation :</b>	<i>N+1 : Chef du département Projets interministériels de mutualisation N+2 : Chef du service Performance des services numériques</i>	
<b>Présentation du service :</b>	La Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat est placée, par délégation du Premier ministre, sous l'autorité du ministre chargé du numérique et rattachée au secrétaire général du Gouvernement. Le ministre chargé de la réforme de l'Etat en dispose.	
<b>Activité de la DINSIC :</b>	<p>La Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat (DINSIC) oriente, anime et coordonne les actions des administrations de l'Etat visant à améliorer la qualité, l'efficacité, l'efficience et la fiabilité du service rendu par le système d'information et de communication de l'Etat et ceux des autres autorités administratives.</p> <p>Elle favorise le développement de l'administration numérique en veillant à simplifier la relation entre les usagers et les administrations.</p> <p>Elle promeut l'innovation en matière de technologies de l'information et de la communication.</p> <p>Elle contribue, avec les administrations de l'Etat, à l'ouverture des données publiques, aux stratégies d'innovation ouverte et au travail avec les écosystèmes d'innovation.</p> <p>La DINSIC est composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- D'un Service Performance des services numériques ;</li> <li>- D'une Mission ETALAB, qui héberge aussi l'équipe de l'administrateur général des données ;</li> <li>- D'une Mission Incubateur de services numériques.</li> </ul> <p>Le réseau interministériel de l'Etat, service à compétence nationale, est rattaché à la DINSIC.</p>	

<p><b>Activité du service :</b></p>	<p>Au sein de la DINSIC, le service « Performance des Services Numériques » définit les orientations et pilote les chantiers stratégiques de transformation et de mutualisation du SI de l'Etat pour améliorer la qualité, l'efficacité et la fiabilité des services rendus par le SI de l'Etat.</p> <p>Il définit le cadre commun d'urbanisation, l'évolution des référentiels généraux d'interopérabilité, d'accessibilité et de sécurité.</p> <p>Il développe les principes et méthodes d'analyse de la valeur, de la gestion des risques et de gestion des portefeuilles de projets de systèmes d'information.</p> <p>Il développe l'administration numérique avec et pour l'utilisateur en améliorant et simplifiant ses relations avec l'administration.</p> <p>Il favorise le partage de bonnes pratiques.</p> <p>Dans le cadre de sa stratégie de responsabilité sociale des organisations, la DINSIC s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle, la prévention des discriminations dans ses activités de recrutement. Une cellule d'écoute est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.</p>
<p><b>Missions et activités du titulaire du poste :</b> <i>(les activités sont déclinées en relation avec les missions dont elles dépendent)</i></p>	<p>La/le titulaire, sous l'autorité de la Directrice du projet interministériel Environnement de Travail Numérique des Agents, pilote et coordonne des projets de mises en œuvre opérationnelles, de solutions contribuant à l'amélioration de l'environnement de travail numérique des agents, reposant sur le poste de travail et impulse de nouveaux usages.</p> <p>Elle/il pilote l'émergence d'une nouvelle offre de poste de travail prenant en compte les nouveaux concepts numériques : attention à l'agent, mobilité par défaut, accessibilité permanente aux données y compris sur smartphone, zéro trust, BYOD, utilisation de solutions cloud dans le cadre de la stratégie de l'état.</p> <p>Elle/il définit l'architecture globale et pilote la construction de l'offre de service complète (build et run) et les expérimentations avec les administrations volontaires.</p> <p>Elle/il évalue le niveau de sécurité en lien avec l'ANSSI.</p> <p>Elle (il) définit les différentes solutions possibles sur les aspects techniques, financiers, opérationnels et sécurité, ainsi que leurs conditions d'emplois et de passage à l'échelle.</p> <p>Elle (il) promeut les offres de service auprès des utilisateurs et accompagne le changement et s'assure de la bonne adéquation des solutions aux besoins utilisateurs et de leur bonne intégration le cas échéant avec les autres outils utilisés (notamment collaboratifs).</p> <p>Pour cela, elle (il) est en charge de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'analyse du besoin et du pilotage de la relation avec les utilisateurs, définitions de persona ;</li> <li>- La définition des offres tarifaires et des conditions d'emplois ;</li> <li>- L'analyse du besoin et du pilotage de la relation avec les utilisateurs ;</li> <li>- La structuration et du pilotage des projets en lien avec les administrations et les prestataires concernés ;</li> <li>- La conduite du changement et l'accompagnement transverse interministériel à des nouveaux usages ;</li> <li>- L'élaboration et suivi des plannings ;</li> <li>- L'étude de l'impact des diverses évolutions techniques et interopérabilité ;</li> <li>- Le respect des délais et des coûts et gestion des parties prenantes ;</li> <li>- La prise en compte des exigences de sécurité ;</li> </ul> <p>Elle (il) participe à la mise en œuvre de la stratégie ETNA dans le cadre de TECH.GOUV.</p>
<p><b>Contraintes du poste :</b></p>	<p>Aucune</p>

<p><b>Compétences :</b></p>	<p><u>Savoir :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Connaissances IT et numérique approfondies sur la gestion des postes de travail, la gestion des annuaires, les solutions techniques existantes (MDM, UEM, solutions de mobilité) et la sécurité du poste de travail (Applocker, gestion des logs, Whitelisting, processus d'homologation...);</li> </ul> <p><u>Savoir-faire :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Expérience en tant que chef de produit ou de projet numérique sur un périmètre fonctionnel similaire, si possible dans le domaine bureautique, notamment sur la gestion de l'industrialisation, de la production et du support ;</li> <li>• Aptitudes à penser usages et « user centric » ;</li> <li>• Définition d'offre de service et rédaction de business canevas ;</li> <li>• Gestion de la sécurité et des processus d'homologation ;</li> <li>• Pilotage de prestataires.</li> </ul> <p>Une expérience de pilotage de projets en mode agile est un plus.</p> <p><u>Savoir être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sens des relations humaines et de la relation client ;</li> <li>• Autonomie, anticipation et initiatives ;</li> <li>• Rigueur et sens de l'organisation ;</li> <li>• Sens de l'innovation et créativité ;</li> <li>• Polyvalence ;</li> <li>• Réactivité ;</li> <li>• Méthode.</li> </ul>
<p><b>Personnes(s) à contacter :</b></p> <p><b>Candidature à adresser par courriel</b></p>	<p><b>Sandrine Godefroy,</b>  <b>Directrice du programme Environnement de travail numérique de l'agent.</b></p> <p><a href="mailto:candidatures.dinsic@modernisation.gouv.fr">candidatures.dinsic@modernisation.gouv.fr</a></p>

« Les services du Premier ministre sont engagés dans une politique active en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et du handicap.

A ce titre, le ou la candidat(e) ne doit indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, photographie) sur sa candidature.

Nous conserverons, pour une durée de deux ans, l'ensemble des éléments que vous nous avez transmis. »