

Code poste RENOIRH : SP00006799

REPUBLIQUE FRANCAISE

Le 30/05/2019

SERVICES DU PREMIER
MINISTRECréation de poste Remplacement de poste Autre à préciser (justificatif) A pourvoir au 01/07/2019
(délai de traitement
administratif du dossier : 6
semaines)**FICHE DE POSTE VACANT**

Auprès :	Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication (DINSIC)	
Lieu de travail :	Direction du programme DCANT Département SI et Territoires 20 avenue de Ségur 75007 PARIS	
Catégorie :	A	Classement RIFSEEP : Groupe 3
Corps/grade : <input checked="" type="checkbox"/> ouvert aux contractuels	Attaché(e) ou équivalent	
Intitulé du poste : <i>(Référence REC, à défaut RIME)</i>	Chargé(é) de mission <i>numérique et territoires</i>	
Position du poste dans l'organisation :	N+1 : Directeur du programme DCANT N+2 : Chef du département <i>SI de l'Etat et Territoires</i>	
Présentation du service :	<p>La Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'État est placée, par délégation du Premier ministre, sous l'autorité du ministre chargé du numérique et rattachée au secrétaire général du Gouvernement. Le ministre chargé de la réforme de l'Etat en dispose.</p> <p>Activité de la DINSIC :</p> <p>La Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de communication de l'Etat (DINSIC) oriente, anime et coordonne les actions des administrations de l'Etat visant à améliorer la qualité, l'efficacité, l'efficience et la fiabilité du service rendu par le système d'information et de communication de l'Etat et ceux des autres autorités administratives. Elle favorise le développement de l'administration numérique en veillant à simplifier la relation entre les usagers et les administrations. Elle promeut l'innovation en matière de technologies de l'information et de la communication. Elle contribue, avec les administrations de l'Etat, à l'ouverture des données publiques, aux stratégies d'innovation ouverte et au travail avec les écosystèmes d'innovation.</p> <p>La DINSIC est composée :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'un service Performance des Services Numériques ; - d'une Mission Etalab, qui héberge aussi l'équipe de l'administrateur général des 	

données ;

- d'une Mission Incubateur de services numériques.

Le réseau interministériel de l'Etat, service à compétence nationale, est rattaché à la DINSIC

Activité du service :

Au sein de la DINSIC, le service « Performance des services numériques » définit les orientations et pilote les chantiers stratégiques de transformation et de mutualisation du SI de l'Etat pour améliorer la qualité, l'efficacité et la fiabilité des services rendus par le SI de l'Etat. Il définit le cadre commun d'urbanisation, l'évolution des référentiels généraux d'interopérabilité, d'accessibilité et de sécurité. Il développe les principes et méthodes d'analyse de la valeur, de la gestion des risques et de gestion des portefeuilles de projets de systèmes d'information. Il développe l'administration numérique avec et pour l'utilisateur en améliorant et simplifiant ses relations avec l'administration. Il favorise le partage de bonnes pratiques.

Activité du département :

Le département « SI de l'Etat et Territoires » (SIET) a en charge le pilotage du système d'information des services déconcentrés de l'Etat (plus de 100 000 utilisateurs), et le pilotage d'une partie des acteurs assurant le service à ces utilisateurs (plus de 1000 agents SIC), en lien avec les DSI des ministères concernés.

Dans un contexte de fonctionnement et d'organisation de plus en plus interministériels des services déconcentrés de l'Etat (préfectures, directions régionales, directions départementales), le département SIET :

- anime la communauté des 96 chefs de SIDSIC (les Services Interministériels Départementaux des Systèmes d'Information et de Communication SIDSIC) : partage d'expériences, évolutions des missions, mesure de la performance, et (en lien avec la Direction de la modernisation de l'administration territoriale (DMAT) et la Direction des ressources humaines (DRH) du ministère de l'intérieur (MI)) évolution des effectifs de la GRH, de la GPEC etc.
- définit et coordonne la politique d'évolution du SI de l'Etat dans les services déconcentrés (régionaux et départementaux) de l'Etat, notamment en identifiant et pilotant des projets de convergence technologique et des projets de développement des outils numériques et de leur usage dans l'exercice des missions de ces services ;
- anime les travaux interministériels sur l'évolution des organisations et métiers dédiés au développement du numérique et des systèmes d'information dans les services déconcentrés de l'Etat ;
- assure l'élaboration et la conduite, en concertation permanente avec les associations d'élus, du programme de développement de l'administration numérique dans les territoires (DCANT).

Pour cela, le département :

- s'appuie sur les DSI des ministères concernés et en coordonne les travaux, notamment en animant l'instance de gouvernance interministérielle dédiée, la formation technique pour l'Administration Territoriale de l'Etat du conseil technique des SIC ;
- organise, et anime différentes rencontres territoriales des SIDSIC (réunions nationales, réunions régionales/zonales) et visites de SIDSIC ;

	<ul style="list-style-type: none"> - articule ses actions avec celles des autres acteurs intervenant sur les services déconcentrés de l'Etat (en particulier la DRH et la DMAT du MI, s'agissant des questions RH et budgétaires), et des acteurs responsables de la sécurité des systèmes d'information ; - est l'interlocuteur privilégié de nombreux partenaires dans les territoires : chargés de mission « numérique » des Secrétaires Généraux aux Affaires Régionales (SGAR), associations d'élus, sur les sujets concernant l'interministériel et le numérique ; <p>appuie les initiatives dans le domaine du numérique et des SIC portées au sein de l'ATE, telles que les programmes d'investissements d'avenir (PIA), en accompagnant les porteurs de projets et assurant le pilotage global d'un portefeuille de 19 projets liés aux communautés professionnelles</p>
<p>Missions et activités du titulaire du poste : <i>(les activités sont déclinées en relation avec les missions dont elles dépendent)</i></p>	<p>Missions :</p> <p>Au sein du département, le/la chargé/ée de mission <i>numérique et territoires</i> contribue aux actions qui, grâce aux usages et aux technologies numériques, concourent à accélérer la transformation numérique des politiques publiques, dans le cadre de la stratégie collective <i>Tech.Gouv.</i></p> <p>A ce titre il/elle travaille en étroite collaboration avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le directeur du programme DCANT, s'agissant des actions opérationnelles à conduire en lien avec les associations d'élus, l'écosystème numérique des collectivités territoriales et les services de l'Etat ; - les directeurs de projets du département <i>SI de l'Etat et territoires</i>, s'agissant des actions opérationnelles à conduire en lien avec les services déconcentrés de l'Etat. <p>Activités principales :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Globalement : <ul style="list-style-type: none"> o Participer à la mise en œuvre opérationnelle des axes de travail définis dans le cadre du programme DCANT et la stratégie collective Tech.Gouv o Appuyer la coordination interterritoriale, interministérielle et interne sur les sujets touchant au développement numérique dans les territoires o Contribuer à l'organisation et l'animation des sessions de travail avec les différentes parties prenantes. - Au titre de la conduite de projets, contribuer à : <ul style="list-style-type: none"> o La rédaction des cahiers des charges fonctionnels sur la base des besoins et contraintes des services métiers o La conduite des différentes phases du projet jusqu'à l'atteinte des résultats du projet (recette) en gérant les moyens, les coûts, les délais, la qualité et la sécurité o La transformation du projet en offre de service interministérielle/interterritoriale pérenne (mise en exploitation du système et maintien en conditions opérationnelles) o Définir les conditions de pilotage de la qualité de service attendue et du maintien en conditions opérationnelles o La conduite du changement en anticipant sur les conséquences relatives aux évolutions de l'organisation et aux besoins en formation des utilisateurs - Contribue aux travaux internes du département en lien avec le directeur de programme DCANT

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Contribue à l'élaboration de la feuille de route du département ○ Participe à l'organisation et aux travaux du département ○ Apporte son expérience/expertise à l'ensemble des autres actions du département ○ Participe aux évènements de la vie du département, et notamment à la préparation et au suivi des actions décidées dans les instances de gouvernances. <p>Lancé en octobre 2015, le programme de développement concerté de l'administration numérique territoriale (DCANT) contribue à la convergence des actions de transformation numérique de l'Etat et la transition numérique des collectivités territoriales.</p> <p>Le programme DCANT 2018-2020 a été coconstruit avec les associations d'élus et collectivités partenaires et lancé au cours de la 2^e Conférence nationale des territoires le 14 décembre 2018 : http://www.modernisation.gouv.fr/salle-de-presse/communiqués-de-presse/programme-dcant-2018-2020-letat-et-les-collectivites-territoriales-transformer-ensemble-le-service-public</p> <p>La mission est prévue pour une durée de 2 ans.</p>
Contraintes du poste : facultatif	Déplacements en région.
Compétences :	<p>Ce poste requiert une connaissance de l'administration, en particulier territoriale, et de son fonctionnement.</p> <p>Les compétences demandées sur ce poste sont les suivantes :</p> <p>Savoir-faire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Créer du lien, renforcer ou développer les relations existantes - Capacité à rédiger et à synthétiser - Conduire un projet (avoir des connaissances en gestion de projet) - Organiser des travaux pour une équipe - Disposer d'une solide culture numérique/SIC serait un plus - Savoir faire preuve de polyvalence, de réactivité, de méthode et de rigueur - Savoir respecter la confidentialité des informations traitées - Avoir des aptitudes relationnelles et le sens du travail en équipe - Savoir anticiper et faire preuve d'initiatives - Faire preuve d'autonomie et de sens des responsabilités, tout en rendant compte des actions en cours <p>Savoir-être :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sens des relations humaines - Rigueur - Sens de l'organisation - Sens de l'innovation et créativité <p>- Vous aimez partager vos connaissances dans un souci d'amélioration du service public, et avez à cœur d'améliorer le fonctionnement de l'Etat.</p>
Personnes(s) à contacter :	Secrétariat de la DINSIC Direction interministérielle du numérique et du système d'information et de

Candidature à adresser par courriel	<p>communication de l'Etat (DINSIC) 20, avenue de Ségur TSA 30719 75334 Paris Cedex 07</p> <p>Envoyer lettre de motivation et CV à l'adresse suivante : candidatures.dinsic@modernisation.gouv.fr</p> <p>Les services du Premier ministre sont engagés dans une politique active en faveur de la diversité, de l'égalité professionnelle et du handicap.</p> <p>A ce titre, le ou la candidat(e) ne doit indiquer aucune information personnelle (âge, situation de famille, photographie) sur sa candidature.</p> <p>Nous conserverons, pour une durée de deux ans, l'ensemble des éléments que vous nous avez transmis afin de vous faire part d'opportunités futures susceptibles de vous intéresser.</p>
--	--